

Số: /TB-UBBC

Cao Minh, ngày 15 tháng 12 năm 2025

THÔNG BÁO
**Về việc phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ giúp việc
của Ủy ban bầu cử xã Cao Minh nhiệm kỳ 2026 - 2031**

Căn cứ Luật Bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 25/6/2015;

Căn cứ Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu Hội đồng nhân dân ngày 24/6/2025;

Căn cứ Kế hoạch số 01/KH-UBBC ngày 28/11/2025 của Ủy ban bầu cử xã Cao Minh về việc triển khai công tác bầu cử đại biểu Quốc hội khóa XVI và đại biểu HĐND các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 1073/QĐ-UBND ngày 12/11/2025 của Ủy ban nhân dân xã Cao Minh về việc thành lập Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cao Minh nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Quyết định số 01/QĐ-UBBC ngày 15/12/2025 của Ủy ban bầu cử xã Cao Minh về việc thành lập Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã Cao Minh nhiệm kỳ 2026 - 2031;

Căn cứ Kết luận tại cuộc họp ngày 15/12/2025 của Ủy ban bầu cử xã Cao Minh. Ủy ban bầu cử xã (UBBC xã) thông báo phân công nhiệm vụ các thành viên Tổ giúp việc của Ủy ban bầu cử xã Cao Minh nhiệm kỳ 2026 - 2031 như sau:

1. Ông Hoàng Văn Thiết, Đảng ủy viên, Phó Giám đốc Trung tâm phục vụ hành chính công, Tổ trưởng: Phụ trách chung.

2. Ông Dương Thanh Trâm, Tổ phó

- Chịu trách nhiệm chỉ đạo việc đôn đốc, hướng dẫn, kiểm tra các đơn vị thực hiện lịch trình của cuộc bầu cử theo đúng quy định, tổng hợp các báo cáo trước, trong và sau cuộc bầu cử.

- Chỉ đạo công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị, điều kiện phục vụ cho công tác bầu cử trên địa bàn xã.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Phya Mạ, Nậm Cáp chuyển ông Dương Văn Minh tổng hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Phya Mạ, Nậm Cáp**.

3. Ông Hoàng Văn Giáp, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, Tổ viên

- Có trách nhiệm trong việc nhận và kiểm tra hồ sơ của những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã, lập danh sách những người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã.

- Phụ trách việc nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh từ Ủy ban bầu cử tỉnh, in ấn phiếu bầu đại biểu HĐND xã và phân phối cho các Ban bầu cử, in các tài liệu phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND thuộc danh mục tài liệu xã phải thực hiện.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Đuông Nura, Nà Quạng chuyển bà Bào Thị Kiều tổng hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Đuông Nura, Nà Quạng**.

4. Ông Hoàng Văn Chiến, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, Tổ viên

- Phụ trách việc nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh từ Ủy ban bầu cử tỉnh, in ấn phiếu bầu đại biểu HĐND xã và phân phối cho các Ban bầu cử, in các tài liệu phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND thuộc danh mục tài liệu xã phải thực hiện.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Phja Bây, Khuổi Trà chuyển ông Phạm Ngọc Hưng tổng hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Phja Bây, Khuổi Trà**.

5. Bà Vi Thị Ngân Hà, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, Tổ viên

- Phụ trách việc nhận tài liệu, phiếu bầu cử đại biểu Quốc hội, đại biểu HĐND tỉnh từ Ủy ban bầu cử tỉnh, in ấn phiếu bầu đại biểu HĐND xã và phân phối cho các Ban bầu cử, in các tài liệu phục vụ công tác bầu cử đại biểu Quốc hội và đại biểu HĐND thuộc danh mục tài liệu xã phải thực hiện.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Lũng Phặc, Cốc Nghè chuyển ông Phạm Ngọc Hưng tổng hợp.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Lũng Phặc, Cốc Nghè**.

6. Ông Phạm Ngọc Hưng, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, Tổ viên

- Phụ trách trực tiếp công tác tổng hợp chung việc lập danh sách cử tri trên địa bàn xã Cổ Linh cũ trên cơ sở số liệu của các thành viên phụ trách thôn cung cấp và phối hợp với Công an xã trong việc theo dõi, lập danh sách cử tri theo địa bàn phụ trách trước và trong quá trình tổ chức bầu cử.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Thôm Niêng, Nà Pùng.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Thôm Niêng, Nà Pùng**.

7. Ông Ma Văn Hữu, Chuyên viên Phòng Văn hoá - Xã hội, Tổ viên

- Phụ trách công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo chung liên quan đến công tác thông tin tuyên truyền trong công tác bầu cử đối với các thôn thuộc địa bàn xã Cao Tân cũ;

- Rà soát và tuyên truyền công tác bầu cử bằng các khẩu hiệu, băng zôn, áp phích, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh các thôn; tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ - thể dục thể thao, cổ động cho cuộc bầu cử; theo dõi công tác trang trí, khánh tiết các khu vực bỏ phiếu của các tổ bầu cử đảm bảo theo quy định.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Nà Lài, Lũng Pạ chuyển bà Bào Thị Kiều tổng hợp.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Nà Lài, Lũng Pạ**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

8. Bà Lý Thị Hồng Chinh, Chuyên viên Phòng Kinh tế, Tổ viên

- Phụ trách công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo chung liên quan đến công tác thông tin tuyên truyền trong công tác bầu cử đối với các thôn thuộc địa bàn xã Cổ Linh cũ;

- Rà soát và tuyên truyền công tác bầu cử bằng các khẩu hiệu, băng zôn, áp phích, tuyên truyền trên hệ thống loa truyền thanh các thôn; tổ chức các hoạt động văn hoá, văn nghệ - thể dục thể thao, cổ động cho cuộc bầu cử; theo dõi công tác trang trí, khánh tiết các khu vực bỏ phiếu của các tổ bầu cử đảm bảo theo quy định.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Trung Hòa, Phiêng Luông chuyển ông Dương Văn Minh tổng hợp.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Trung Hòa, Phiêng Luông**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

9. Ông Hoàng Dương Ngân, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND đang biệt phái tại Phòng Kinh tế xã, Tổ viên

- Phụ trách công tác theo dõi, tổng hợp, báo cáo chung liên quan đến công tác thông tin tuyên truyền trong công tác bầu cử đối với các thôn thuộc địa bàn xã Công Bằng cũ;

- Tham mưu UBBC trong công tác phòng, chống các tình huống về thiên tai, thời tiết bất thường, đảm bảo các tuyến giao thông đến các khu vực bỏ phiếu trên địa bàn xã đảm bảo thông suốt trước, trong và sau thời gian tổ chức bầu cử.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Nậm Sai, Khên Lèn chuyển ông Dương Văn Minh tổng hợp.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Nậm Sai, Khên Lèn**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

10. Ông Lương Văn Nghiệp, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, Tổ viên

- Có trách nhiệm kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thi hành pháp luật về bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân.

- Làm đầu mối tổng hợp, báo cáo UBBC xã về công tác niêm yết danh sách cử tri tại các khu vực bỏ phiếu và các thôn.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Nà Mạ, Bản Nhàm chuyển bà Bào Thị Kiều tổng hợp.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Nà Mạ, Bản Nhàm**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

11. Bà Lương Thị Tuyết, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, Tổ viên

- Có trách nhiệm tham mưu UBBC giải quyết khiếu nại, tố cáo đối với liên quan đến công tác bầu cử đại biểu Hội đồng nhân dân do các Ban bầu cử, Tổ bầu cử chuyển đến (khiếu nại, tố cáo về người ứng cử, việc lập danh sách người ứng cử đại biểu Hội đồng nhân dân xã).

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Cốc Lải, Phiêng Puốc chuyển bà Bào Thị Kiều tổng hợp.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Cốc Lải, Phiêng Puốc**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

12. Bà Lương Thị Sơn, Chuyên viên Văn phòng Đảng uỷ xã, Tổ viên

- Tổng hợp kết quả báo cáo hàng tuần, tháng, tiến độ bầu cử của các cơ quan khối đảng, đoàn thể để báo cáo Ban chỉ đạo và UBBC xã theo quy định.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Bản Nghè, Bản Cầm chuyển ông Phạm Ngọc Hưng tổng hợp.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Bản Nghè, Bản Cầm**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

13. Bà Bào Thị Kiều, Chuyên viên Ban xây dựng Đảng, Tổ viên

- Phụ trách trực tiếp công tác tổng hợp và lập danh sách cử tri trên địa bàn xã Cao Tân cũ trên cơ sở số liệu của các thành viên phụ trách thôn cung cấp và phối hợp với Công an xã trong việc theo dõi, lập danh sách cử tri theo địa bàn phụ trách trước và trong quá trình tổ chức bầu cử.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Nậm Nhì, Lũng Vài chuyển ông Phạm Ngọc Hưng tổng hợp.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Nậm Nhì, Lũng Vài**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

14. Ông Dương Văn Minh, Chuyên viên Ban xây dựng Đảng, Tổ viên

- Phụ trách trực tiếp công tác tổng hợp và lập danh sách cử tri trên địa bàn xã Công Bằng cũ trên cơ sở số liệu của các thành viên phụ trách thôn cung cấp và phối hợp với Công an xã trong việc theo dõi, lập danh sách cử tri theo địa bàn phụ trách trước và trong quá trình tổ chức bầu cử;

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Hưng Thịnh, Cốc Nọt.

- Có trách nhiệm hướng dẫn công tác nhân sự ứng cử đại biểu Hội đồng nhân các cấp nhiệm kỳ 2026 - 2031 đảm bảo đúng tiêu chuẩn, số lượng, cơ cấu, thành phần do pháp luật và cơ quan có thẩm quyền quy định.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Hưng Thịnh, Cốc Nọt**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

15. Ông Nông Văn Huynh, Chuyên viên Ban xây dựng Đảng, Tổ viên

- Theo dõi và báo cáo công tác hiệp thương, công tác bầu cử của các Hội đoàn thể, chi hội ở thôn xã (Nông dân, Cựu chiến binh, MTTQ, Đoàn thanh niên....); tổng hợp kết quả báo cáo hàng tuần, tháng, tiến độ bầu cử của khối Đảng, đoàn thể gửi UBBC xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội).

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Nậm Đăm, Pù Lườn chuyển bà Bào Thị Kiều tổng hợp.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Nậm Đăm, Pù Lườn**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

16. Bà Hoàng Thị Thiệp, Chuyên viên Ủy ban Mặt trận tổ quốc Việt Nam xã, Tổ viên

- Theo dõi và báo cáo công tác bầu cử của các Hội phụ nữ xã và các chi hội ở thôn, tuyên truyền vận động các hội viên tích cực tham gia công tác tổ chức bầu cử.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Bản Pjao, Chẻ Pang chuyển bà Bào Thị Kiều tổng hợp.

- Tổng hợp kết quả báo cáo hàng tuần, tháng, tiến độ bầu cử của khối Hội, chi hội gửi UBBC xã (qua Phòng Văn hoá – Xã hội).

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Bản Pjao, Chẻ Pang**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

17. Ông Mạch Văn Thông, Cán bộ Công an xã, Tổ viên

- Trực tiếp phụ trách theo dõi, tổng hợp, báo cáo UBBC về công tác đảm bảo an ninh trật tự.

- Theo dõi, rà soát và cập nhật thường xuyên về số liệu cử tri của các thôn trên cơ sở dữ liệu dân cư trên địa bàn xã báo cáo UBBC xã; theo dõi và báo cáo số liệu về cử tri (tạm trú, tạm vắng, vắng lai ...).

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Bản Bón chuyển bà Bào Thị Kiều tổng hợp.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Bản Bón**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

18. Ông Hoàng Văn Thuyên, Chuyên viên Văn phòng HĐND và UBND xã, Tổ viên

- Phụ trách công tác quản lý các con dấu của các tổ chức bầu cử, ban hành các văn bản của UBBC, các Ban, các tiểu ban và các tổ chức bầu cử khác.

- Có trách nhiệm lưu trữ, bảo quản tài liệu bầu cử theo quy định.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

19. Bà Triệu Mùi Khe, Chuyên viên Phòng Văn hoá – Xã hội, Tổ viên kiêm thư ký

- Có trách nhiệm tham mưu thực hiện công tác thông tin tổng hợp, báo cáo tiến độ hàng tuần, tháng và tổng hợp kết quả cuộc bầu cử theo đúng quy định của cơ quan có thẩm quyền.

- Tham mưu công tác lập dự toán chi tiết kinh phí chi cho các nội dung bầu cử, thủ tục cấp con dấu các tổ chức bầu cử, công tác thi đua khen thưởng trong công tác bầu cử.

- Tham mưu công tác xây dựng dự thảo các văn bản của UBBC xã.

- Lập danh sách cử tri trên địa bàn thôn Lũng Nghè, Bản Sáng chuyển ông Phạm Ngọc Hưng tổng hợp.

- Phụ trách theo dõi, thăm nắm và báo cáo kết quả công tác chuẩn bị, triển khai các nội dung liên quan đến công tác bầu cử tại thôn **Lũng Nghè, Bản Sáng**.

- Thực hiện các nhiệm vụ khác theo sự phân công của Tổ trưởng.

Ủy ban bầu cử xã Cao Minh thông báo nhiệm vụ của các thành viên Tổ giúp việc Ủy ban bầu cử xã như trên để các thành viên biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

Gửi bản điện tử:

- Sở Nội vụ (B/c);
- TT HU, HĐND xã (B/c);
- Lãnh đạo UBND xã;
- Các thành viên BCĐ, UBBC xã;
- Các cơ quan, đơn vị, UBMTTQ và đoàn thể xã;
- Phòng Văn hóa – Xã hội;

Gửi bản giấy

- Các thôn (để biết);
- Lưu: VT, UBBC.

**TM. ỦY BAN BẦU CỬ
CHỦ TỊCH**

Ma Văn Tuấn